



## Esperto Tecnico Amministrativo (Senior)

L'Ente Nazionale per il Microcredito ricerca un/una esperto/a Tecnico Amministrativo per il progetto "Monitoraggio dell'integrazione delle politiche del lavoro con le politiche di sviluppo locale dei sistemi produttivi relativamente al Microcredito e alla Microfinanza" (PON "Governance e Azioni di sistema" - FSE 2007-2013), affidato al Comitato stesso con Decreto del Direttore Generale del Mercato del lavoro – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - del 30 luglio 2010.

La figura professionale dovrà possedere i seguenti requisiti e competenze:

- Esperienza nel coordinamento, nella gestione e nell'organizzazione dei servizi di segreteria tecnica e amministrativa di enti pubblici e/o privati;
- Esperienza come economo-cassiere di enti pubblici e privati;
- Responsabile del procedimento di acquisizione CIG di enti pubblici;
- Responsabile del procedimento di verifica inadempimenti Equitalia e di richiesta DURC di enti pubblici e privati;
- Responsabile del procedimento di Acquisti in Rete PA di enti pubblici;
- Comprovata conoscenza del microcredito e della microfinanza;
- Esperienza nell'organizzazione di eventi legati al microcredito ed alla microfinanza.

Il/La candidato/a ideale dovrà possedere ottime capacità di interrelazione e di lavoro in gruppi multi professionali.

Il rapporto lavorativo sarà disciplinato con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa che avrà termine alla data di conclusione del Progetto, fissata al 31 ottobre 2013, per un compenso indicativo pari a circa euro 1.600,00 lorde mensili.

Sede di lavoro: Roma.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione incaricata delle procedure comparative che verrà nominata in seno all'Ente Nazionale per il Microcredito, secondo le modalità individuate dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione disponibile sul sito internet dello stesso Ente, nelle parti in cui tale Regolamento sia applicabile al PON "Governance e Azioni di Sistema" del Fondo Sociale Europeo.

La valutazione si baserà sui seguenti criteri:

- Minimo 5 anni di esperienza come responsabile nel coordinamento, nella gestione e nell'organizzazione dei servizi di segreteria tecnica e amministrativa di enti pubblici e/o privati;
- Minimo 5 anni di esperienza come economo-cassiere di enti pubblici e privati;
- Minimo 3 anni di esperienza come responsabile del procedimento di acquisizione CIG di enti pubblici;
- Minimo 3 anni di esperienza come responsabile del procedimento di verifica inadempimenti Equitalia e di richiesta DURC di enti pubblici e privati;
- Minimo 3 anni di esperienza come responsabile del procedimento Acquisti in Rete PA di enti pubblici;
- Comprovata conoscenza del microcredito e della microfinanza;
- Esperienza nell'organizzazione di eventi legati al microcredito ed alla microfinanza.

Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente numero di Tel +39 06.83606132



ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO

Sotto l'Alto Patronato Permanente del Presidente della Repubblica

Ufficio di Presidenza - Via Vittoria Colonna, 1 - 00193 Roma • Tel +39 06 45541300 - Fax +39 06 45541339  
Ufficio di Amministrazione - Via di Villa Emiliani, 48 - 00197 Roma • Tel +39 06 83606132 - Fax+39 06 96840308  
Progetto Monitoraggio - Via Leone XIII, 95 - 00165 Roma • Tel +39 0639870296  
[www.microcreditoitalia.org](http://www.microcreditoitalia.org) • [segreteria@microcreditoitalia.org](mailto:segreteria@microcreditoitalia.org) • [amministrazione@microcreditoitalia.org](mailto:amministrazione@microcreditoitalia.org)