



Cod. 29 - Staff di supporto segreteria - JUNIOR

L'Ente Nazionale per il Microcredito, tenuto conto di quanto previsto dall'art.7 comma 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 in merito al conferimento di incarichi individuali da parte delle pubbliche amministrazioni, ricerca personale qualificato per la realizzazione del progetto "MICRO-WORK: fare rete per il microcredito e l'occupazione" Progetto a valere sull'asse A dei PON Governance e Azioni di Sistema FSE Ob. Convergenza e PON Azioni di Sistema Ob. Competitività Regionale e Occupazione 2007-2013.

La figura professionale richiesta opererà in stretto rapporto con il coordinatore scientifico del progetto, fornendo un supporto specialistico sui temi citati. Il candidato ideale è in possesso dei seguenti requisiti e competenze:

- Esperienza lavorativa nella gestione di attività di segreteria maturati in contesti pubblici e/o privati (minimo 3 anni)
- Esperienza maturata nell'attività di organizzazione di seminari, congressi ed eventi (minimo 3 anni);
- Comprovata conoscenza del microcredito e della microfinanza;
- Buona conoscenza dei principali sistemi operativi, degli applicativi software e hardware.

Il candidato/a ideale dovrà possedere ottime capacità di interrelazione e di lavoro in gruppi multi professionali, la conoscenza di almeno una lingua comunitaria sarà considerata titolo preferenziale. Il rapporto lavorativo sarà disciplinato con un contratto di collaborazione a progetto/collaborazione professionale che avrà termine alla data di conclusione del Progetto (circa 7 mesi) considerate anche eventuali proroghe che si dovessero rendere necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di progetto condivisi con il Ministero del Lavoro.

Il Compenso lordo previsto sarà commisurato al livello di competenze e alla *seniority* posseduta con riferimento alle fasce previste per gli incarichi di collaborazione a progetto/collaborazione professionale di cui alla circolare 2/2009 sull'ammissibilità della spesa FSE del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali

Sede di lavoro: Roma.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione incaricata delle procedure comparative che verrà nominata in seno all'Ente Nazionale per il Microcredito, secondo le modalità individuate dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione disponibile sul sito internet dello stesso Ente, nelle parti in cui tale Regolamento sia applicabile al PON "Governance e Azioni di Sistema" del Fondo Sociale Europeo.

La valutazione si baserà sui seguenti criteri:

- Esperienza lavorativa nella gestione di attività di segreteria maturati in contesti pubblici e/o privati (minimo 3 anni) (max. 20 punti)
- Esperienza maturata nell'attività di organizzazione di seminari, congressi ed eventi (minimo 3 anni) (max. 20 punti);
- Conoscenza delle governance legate alle politiche del lavoro e dei servizi per il lavoro (max. 20 punti);
- Comprovata conoscenza del microcredito e della microfinanza (max. 20 punti);
- Buona conoscenza dei principali sistemi operativi, degli applicativi software e hardware (max. 20 punti);

Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente numero di Tel. +39 06 83606132

