

COD. C008 – Staff di segreteria JUNIOR

L'Ente Nazionale per il Microcredito ricerca personale qualificato per la realizzazione dell'intervento progettuale "YES I START UP DONNE CALABRIA – Percorsi di accompagnamento all'autoimpiego ed autoimprenditorialità" nell'ambito dell'Area Tematica 09 – Lavoro e Occupabilità _ Settore di intervento 09.01 Sviluppo dell'occupazione del "Piano Sviluppo e Coesione (PSC) – Regione Calabria".

Premesso quanto già indicato nell'avvio generale, il candidato ideale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Esperienza lavorativa nella gestione di attività di segreteria maturata in contesti pubblici/privati;
- Comprovata esperienza nella predisposizione di documentazione amministrativa presso enti pubblici/privati;
- Comprovata esperienza in ambito di marketing ed indagini di mercato;
- Comprovata esperienza in attività legate all'analisi dei dati, allo sviluppo di modelli statistici interpretativi e utilizzo di strumenti di reportistica.

Domicilio e/o residenza: Regione Calabria

L'esame dei requisiti si baserà sui seguenti campi di valutazione:

A - Esperienza lavorativa nella gestione di attività di segreteria maturata in contesti pubblici/privati. (max. 25pt)	Anni esperienza A1 > 3 10pt A2 > 5 15pt A3 > 7 25pt Min. 3 anni
B - Comprovata esperienza nella predisposizione di documentazione amministrativa presso enti pubblici/privati. (max. 25pt)	Anni esperienza B1 > 3 10pt B2 > 5 15pt B3 > 7 25pt Min. 3 anni
C - Comprovata esperienza in ambito di marketing ed indagini di mercato. (max. 25pt)	Anni esperienza C1 > 3 10pt C2 > 5 15pt C3 > 7 25pt Min. 3 anni
D - Comprovata esperienza in attività legate all'analisi dei dati, allo sviluppo di modelli statistici interpretativi e utilizzo di strumenti di reportistica. (max. 25pt)	Anni esperienza D1 > 3 10pt D2 > 5 15pt D3 > 7 25pt Min. 3 anni