



ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO

COPIA INFORMATICA  
ALL'ORIGINALE

## Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente Nazionale per Microcredito al bilancio di previsione 2018

Il Collegio dei revisori dei conti ha preso in esame il progetto di bilancio di previsione 2018 predisposto dal Segretario Generale, costituito dal bilancio finanziario gestionale, dal quadro generale riassuntivo e dal preventivo economico. Al bilancio è allegata la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2017, il prospetto delle spese per missioni e programmi, il piano dei conti integrato, gli indicatori di risultati.

L'elaborato previsionale è stato predisposto sulla base del documento di programmazione aggiornato per l'esercizio 2018, approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 26 ottobre, nel quale sono indicati i programmi e le attività che si intendono realizzare nel corso dell'esercizio e tiene conto dei vincoli di finanza pubblica volti al contenimento e alla razionalizzazione della spesa in quanto applicabili all'ente. Il bilancio di previsione è stato redatto in forma abbreviata a norma dell'articolo 48 del d.p.r. 27 febbraio 2003, n. 97 del regolamento di amministrazione e contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 30 marzo 1975, n. 70.

### Esame dei dati di bilancio

I dati riassuntivi presentano, al netto delle partite di giro e contabilità speciali (euro 1.790.000,00), entrate correnti per euro 4.979.011,00 ed uscite di pari importo da cui scaturisce un pareggio finanziario in termini di competenza.

Dall'analisi delle voci di bilancio maggiormente significative emerge quanto segue:

**Le entrate correnti** sono rappresentate dal contributo di funzionamento di cui alla legge 3 agosto 2009, n.102, art. 2, comma 4-bis, determinato con la legge di stabilità 2016, per euro 2.200,00,00, per gli anni 2016 e 2017 ed € 2.171.363,00, per il 2018, aumentato con la legge di stabilità 2017 da € 2.200.000,00 ad € 3.171.363,00, dal contributo di € 300.000,00 per l'istituzione del registro obbligatorio degli operatori economici assegnato con la legge 1 dicembre 2016, n.225.

Le altre entrate sono rappresentate dai contributi di soggetti privati ed enti locali per sviluppo ed assistenza tecnica e servizi accessori in convenzione con le banche per € 322.500,00, dal progetto giovani inoccupati – Selfie Employment- per € 1.149.148,00, dai rimborsi per utilizzo delle strutture dell'ente da parte del progetto di cui sopra per € 36.000,00.

**Le spese correnti** sono costituite dagli oneri di funzionamento per € 2.152.500,00 riferiti : agli organi ed il segretario generale (€ 333.000,00); alle collaborazioni occasionali e stagisti (€ 10.000,00); alle spese di rappresentanza (€ 8.000,00); agli oneri previdenziali ed erariali (€ 220.000,00); al fitto locali ed oneri accessori (€ 240.000,00); alle spese di gestione dell'autovettura di servizio (€ 15.000,00); alle spese del personale in posizione di comando (€ 110.000,00); dai servizi resi da terzi (€ 550.000,00); dalle spese per i servizi in outsourcing in materia amministrativa, contabile, previdenziale e fiscale (€ 124.000,00); dalle utenze telefoniche (€ 60.000,00); dai rimborsi per spese di viaggio (€ 35.000,00); dai premi di assicurazione (€ 22.000,00); compensi per collaborazioni coordinate e continuative (€ 380.000,00) dalle spese postali e telegrafiche (€ 2.000,00); da oneri vari di funzionamento (€ 2.000,00); dall'acquisto di libri e riviste (€ 1.500,00); manutenzione impianti(€ 15.000,00); acquisto materiale informatico e cancelleria (€25.000,00).

**Gli oneri tributari e gli accantonamenti** pari ad euro 266.863,00.

**Gli oneri per interventi istituzionali**, pari a complessivi ad € 2.526.648,00, sono destinati ad iniziative di microcredito e microfinanza (€ 410.000,00), per il potenziamento della rete informatico degli sportelli sul territorio e formazione dei tutor e del centro studi e programmazione ; ai servizi di sviluppo ,assistenza tecnica e monitoraggio e tutoraggio (€ 322.500,00); alla comunicazione integrata per la rivista microcreditoitalia e la promozione del microcredito (€ 250.000,00), per l'attività di promozione e monitoraggio degli strumenti micro finanziari dell'Unione Europea (€ 40.000,00); per la partecipazione

ed organizzazione di convegni (€ 35.000,00); per la gestione del registro degli operatori di microcredito (€ 300.000,00); per il progetto giovani inoccupati – Selfie-Employment (€ 1.149.148,00); ai servizi informatici (€ 20.000,00).

A seguito dell'imputazione dei progetti cofinanziati con risorse Comunitarie alla parte corrente del bilancio anziché alla contabilità speciale, di cui al secondo provvedimento di variazioni al preventivo 2017, la spesa corrente risulta destinata per il 43,5% agli oneri di funzionamento, per il 5,5% agli oneri e tributari e locali e per il 51% alle spese per interventi istituzionali di microcredito.

**Le spese in conto capitale**, pari ad euro 33.000,00, riguardano licenze d'uso e programmi informatici, attrezzature d'ufficio ed impianti informatici, mobili ed arredi.

Le partite di giro previste in € 1.790.000,00 sono relative alle ritenute erariali e previdenziali, alle anticipazioni all'economista cassiere, ai trasferimenti dei fondi ai conti correnti dedicati per i progetti finanziati con risorse del Fondo Sociale Europeo.

Il preventivo economico presenta un avanzo di € 11.215,00, che differisce dal risultato di pareggio finanziario per effetto degli ammortamenti di € + 21.785,00 e delle spese in conto capitale € - 33.000,00.

#### **Considerazioni conclusive**

Il Collegio dà atto che il preventivo 2018 è stato predisposto in conformità della vigente normativa ed è corredato:

- dalla tabella dell'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2017;
- dal prospetto delle spese per missioni e programmi, secondo quanto disposto dalla Legge del 31 dicembre 2009 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal piano dei conti integrato;
- dagli indicatori dei risultati attesi .

Per quanto attiene alle procedure per la copertura della pianta organica si condivide quanto rappresentato dal Segretario Generale nella propria relazione di richiedere le prescritte autorizzazioni per l'assunzione del personale a tempo indeterminato nel limite del 60% della propria pianta organica avvalendosi dell'articolo 9, comma 36, del d.l. 78/2010.

Il Collegio, premesso quanto sopra, considerato che la relazione del Segretario Generale indica con chiarezza i criteri seguiti nella formulazione delle previsioni, ispirate ai principi dell'attendibilità delle entrate e della congruità delle spese e che risultano rispettati i vincoli di finanza pubblica in

quanto applicabili all'Ente, esprime parere favorevole ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2018 nelle risultanze sopra riportate.

Letto approvato e sottoscritto

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Prof. Mario Basili

Dott. Salvatore Gucci

Dott. Silvio Salini

