



## Informazioni personali

Cognome / Nome	<b>Loli Andrea</b>
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis
Cellulare	omissis
E-mail	omissis
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/02/1976
Sesso	Maschile
Stato civile	omissis
Codice fiscale	omissis

## Esperienza lavorativa

Date	<b>01/05/2010 ad oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ente Nazionale per il Microcredito</b> Via Vittoria Colonna 1 - 00193 Roma
Tipo di azienda o settore	<b>Ente Pubblico - Ente di regolazione dell'attività economica</b>
Tipo di impiego	Fino al 30/04/2013 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente Nazionale per il Microcredito. Dal 01/05/2013 contratto di somministrazione-interinale tramite la società Idea Lavoro s.p.a. presso l'Ente Nazionale per il Microcredito. Dal 1/01/2017 attuale incarico di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente Nazionale per il Microcredito con mansioni di Coordinatore della Segreteria Tecnico-Amministrativa
Principali attività e responsabilità	Mansioni di coordinamento, gestione ed organizzazione dei servizi della segreteria tecnica ed amministrativa dell'Ente, gestione protocollo ordinario e amministrativo, gestione PEC, gestione fondo economale in qualità di economo-cassiere, cura dei rapporti con i fornitori, responsabile forniture di beni e servizi, cura dei rapporti con gli istituti bancari, gestione albo fornitori, gestione albo collaboratori esperti, responsabile procedimento acquisizione CIG, responsabile procedimento acquisizione DURC, responsabile procedimento verifica inadempimenti EQUITALIA, responsabile servizio Acquisti in Rete PA e Consip, responsabile trattamento dati personali, responsabile procedimenti bandi di gara (servizi comune Cagliari, servizio di assistenza amministrativo-contabile e lavori ristrutturazione sede di presidenza), mansioni di segreteria delle commissioni di valutazioni gare per la fornitura servizi e per la selezione del personale (servizi comune Cagliari, assistenza amministrativo-contabile, banca dati collaboratori esperti, albo fornitori, affidamento servizio di tesoreria e cassa, servizio data entry finanziato dal FSE, servizio di data center finanziato dal FSE, servizio di data warehouse finanziato dal FSE, servizio di call center finanziato dal FSE, servizio implementazione portale web finanziato dal FSE, e sei commissioni di valutazione curricula su progetti finanziati dal FSE), supporto agli organi di direzione dell'Ente e segreteria organizzativa di eventi. Principali eventi organizzati: <ul style="list-style-type: none"><li>- Lectio magistralis: prof. Alberto Quadrio Curzio, Camera dei Deputati, Roma;</li><li>- Lectio magistralis: prof. Peter Koslowsky, Camera dei Deputati, Roma;</li><li>- Lectio magistralis: prof. Viktor Vanberg, Camera dei Deputati, Roma;</li><li>- Lectio magistralis: prof. Ettore Gotti Tedeschi, Camera dei Deputati, Roma;</li><li>- Workshop: La microfinanza quale strumento anticrisi e strategia di sviluppo strutturale sostenibile, Università Luiss, Roma;</li><li>- Convegno: Microcredito per i cittadini immigrati, il modello italiano, Casina Valadier, Roma;</li></ul>

- Seminario: Il buono, il brutto e il cattivo della Microfinanza, Camera dei Deputati, Roma;
- Workshop: La povertà nel tempo della crisi, Hotel Valadier, Roma;
- Seminario: Microfinanza e Politiche dell'Unione Europea, Rappresentanza in Italia della Commissione Europea, Roma;
- Lectio magistralis: S.E. Mons. Mario Toso, Camera dei Deputati, Roma;
- Forum: Microfinanza e politiche dell'Unione Europea. Risorse e opportunità, Rappresentanza in Italia della Commissione Europea, Roma.

Date **15/07/2014 – 31/01/2015**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetto Azioni di sistema per il monitoraggio e la valutazione del Microcredito in Italia**  
 Via di Villa Emiliani 48, 00197 - Roma (Italia)  
 Tipo di azienda o settore **Progetto Comunitario PON GAS FSE 2007-2013 - Asse E Ob.1 Convergenza - Ob.2 - Competitività regionale e occupazione**  
 Tipo di impiego **Incarico di collaborazione coordinata e continuativa**  
 Principali attività e responsabilità **Esperto Tecnico Amministrativo con funzioni di acquisizione CIG e DURC, di verifica inadempimenti Equitalia, di addetto agli acquisti mediante CONSIP ed il Mercato Elettronico della PA, e con funzioni di supporto nell'organizzazione di eventi. Principale evento organizzato:**  
 - Seminario: Le Multiformi Caratteristiche del Microcredito, BCC di Roma, Roma

Date **11/11/2013 – 11/06/2014**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetto Azioni di sistema per il monitoraggio e la valutazione del Microcredito in Italia**  
 Via di Villa Emiliani 48, 00197 - Roma (Italia)  
 Tipo di azienda o settore **Progetto Comunitario PON GAS FSE 2007-2013 - Asse E Ob.1 Convergenza - Ob.2 - Competitività regionale e occupazione**  
 Tipo di impiego **Incarico di collaborazione coordinata e continuativa**  
 Principali attività e responsabilità **Esperto Tecnico Amministrativo con funzioni di acquisizione CIG e DURC, di verifica inadempimenti Equitalia, di addetto agli acquisti mediante CONSIP ed il Mercato Elettronico della PA, e con funzioni di supporto nell'organizzazione di eventi**

Date **11/04/2013 – 11/06/2014**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetto Monitoraggio dell'integrazione delle politiche di sviluppo locale nei sistemi produttivi relativamente al Microcredito e alla Microfinanza**  
 Via di Villa Emiliani 48, 00197 - Roma (Italia)  
 Tipo di azienda o settore **Progetto Comunitario PON GAS FSE 2007-2013 - Asse E Ob.1 Convergenza**  
 Tipo di impiego **Incarico di collaborazione coordinata e continuativa**  
 Principali attività e responsabilità **Esperto Tecnico Amministrativo con funzioni di acquisizione CIG e DURC, di verifica inadempimenti Equitalia, di addetto agli acquisti mediante CONSIP ed il Mercato Elettronico della PA, e con funzioni di supporto nell'organizzazione di eventi**

Date **03/09/2012 - 30/11/2012**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetto Capacity building sugli strumenti finanziari di microcredito: definizione e sperimentazione di nuove competenze e strumenti per la gestione efficiente ed efficace dei programmi**  
 Via di Villa Emiliani 48, 00197 - Roma (Italia)  
 Tipo di azienda o settore **Progetto Comunitario PON GAS FSE 2007-2013 - Asse E Ob.1 Convergenza**  
 Tipo di impiego **Collaborazione occasionale**  
 Principali attività e responsabilità **Responsabile della segreteria e della segreteria tecnico amministrativa del progetto con compiti di istituzione ed organizzazione del protocollo ordinario ed amministrativo, istituzione predisposizione ed organizzazione delle determinazioni del Segretario Generale, istituzione ed organizzazione del libro unico e dell'archivio dei contratti del personale, contatti con i fornitori e dei relativi ordini di acquisto,**

cura dei rapporti con l'istituto bancario, istituzione ed organizzazione dei dispositivi di liquidazione, predisposizione degli avvisi pubblici di selezione del personale. Principale evento organizzato:

- Conferenza Stampa di Presentazione del Progetto, Dipartimento della Funzione Pubblica, Roma

Date	<b>01/01/2012 - 30/06/2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Progetto Microcredito e Servizi per il Lavoro - Azione di sistema per la promozione e creazione presso i servizi per il lavoro di strumenti operativi innovativi volti all'autoimpiego e alla microimprenditorialità</b> Via di Villa Emiliani 48, 00197 - Roma (Italia)
Tipo di azienda o settore	<b>Progetto Comunitario PON GAS FSE 2007-2013- Asse B Ob. Convergenza</b>
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei servizi della segreteria tecnica ed amministrativa, istituzione ed organizzazione della tenuta del protocollo amministrativo, istituzione predisposizione ed organizzazione della tenuta delle determine del Segretario Generale, istituzione ed organizzazione del libro unico e dell'archivio dei contratti del personale, coordinamento dei contatti con i fornitori e dei relativi ordini di acquisto, cura dei rapporti con l'istituto bancario, istituzione ed organizzazione dei dispositivi di liquidazione, predisposizione degli avvisi pubblici di selezione del personale

Date	<b>01/07/2007 - 30/04/2010</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fondazione Foedus - Cultura, Impresa e Solidarietà</b> Via Liberiana 17, 00183 - Roma (Italia)
Tipo di azienda o settore	<b>Fondazione privata</b>
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Mansioni di gestione ed organizzazione dei servizi della segreteria tecnica ed amministrativa, gestione protocollo, gestione archivio, gestione fondo economale in qualità di economo cassiere, forniture di beni e servizi, cura dei rapporti con i fornitori e gli istituti bancari, gestione albo fornitori, responsabile dei lavoratori per la sicurezza, responsabile trattamento dati personali, supporto agli organi della Fondazione e segreteria organizzativa di eventi. Supporto alle attività del Comitato Nazionale per le Celebrazioni del Bicentenario della Nascita di Giacinto Gigante (MIBAC). Principali eventi organizzati: <ul style="list-style-type: none"><li>- Dono per un Sorriso, raccolta fondi, Hotel Marriot, Roma, 2007;</li><li>- Premio Foedus, serata di gala, Grand Hotel de la Minerve, Roma, 2007;</li><li>- Anteprema generale de La Traviata, Teatro dell'Opera, Roma, 2007;</li><li>- Concerto "Musiche al tempo di Giacinto Gigante", Villa Pinatelli, Napoli, 2007;</li><li>- Dono per un Sorriso, raccolta fondi, Hotel Rome Cavalieri, Roma, 2008;</li><li>- Premio Foedus, serata di gala, Palazzo Ruggeri, Roma, 2008;</li><li>- Concerto musiche al tempo di Giacinto Gigante, Teatro Olimpico, 2008, Roma;</li><li>- Memorial Concert Vittime dell'11 settembre, Basilica S. Maria Maggiore, Roma, 2008;</li><li>- Dono per un Sorriso, raccolta fondi, Hotel Rome Cavalieri, Roma, 2009;</li><li>- Premio Foedus, serata di gala, Hotel Rome Cavalieri, Roma, 2009;</li><li>- Presentazione volume commemorativo "Giacinto Gigante", Galleria Nazionale d'Arte Moderna, Roma, 2009.</li><li>- Presentazione volume "Hacker Republic", di Fabio Ghioni, Camera dei Deputati, Roma 2010</li><li>- Presentazione volume "Obama, un anno di sfide", di Gianclaudio Angelini, Camera dei Deputati, Roma 2010</li><li>- Premio Foedus, serata di gala, a Leonel Antonio Fernandez Reyna, Presidente Repubblica Dominicana, Roma 2010</li></ul>

Date **01/01/2005 – 30/06/2007**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Segreteria Comunale, Provinciale e Regionale dell'UDC - Unione dei Democratici di Centro**  
 Via Timavo 12, 00195 - Roma (Italia)  
 Tipo di azienda o settore **Partito Politico - Associazione privata non riconosciuta**  
 Tipo di impiego **Collaboratore**  
 Principali attività e responsabilità **Mansioni di segreteria, gestione protocollo, gestione archivio, gestione fondo economale, forniture di beni e servizi, cura dei rapporti con i fornitori, composizione e presentazione liste elettorali, componente dello staff organizzativo delle campagne elettorali comunali, provinciali, regionali, nazionali e comunitarie, coordinamento team per spedizioni di materiale elettorale, gestione del database e del software per le spedizioni elettorali, organizzazione campagna adesioni a livello comunale, provinciale e regionale, organizzazione riunioni, incontri, convegni, congressi, supporto agli organi politici locali e nazionali e coordinamento con la Segreteria Nazionale.**

Date **15/03/2003 – 15/03/2004**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidenza Archivio di Stato di Roma**  
 Corso Rinascimento, 40 - 00186 Roma  
 Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**  
 Tipo di impiego **Servizio Civile Sostitutivo**  
 Principali attività e responsabilità **Collaborazione diretta con la segreteria di presidenza e con la segreteria della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, assistenza ufficio del protocollo ed assistenza informatica. Collaborazione con l'organizzazione della mostra documentaria "Giustizia e Criminalità nello Stato Pontificio".**

## Istruzione e formazione

• Date (da – a) **Dal 2011 ad oggi**  
 • Nome e tipo di istituto **Ente Nazionale per il Microcredito**  
 • Nome **Convegni, seminari e workshop in materia di microcredito e microfinanza**  
 26/01/2015 - Seminario Le Multiformenti Caratteristiche del Microcredito, BCC di Roma, Roma  
 31/01/2013 - Forum: Microfinanza e politiche dell'Unione Europea: risorse e opportunità, Rappresentanza in Italia della Commissione Europea, Roma;  
 08/05/2012 - Lectio magistralis: S.E. Mons. Mario Toso, Camera dei Deputati;  
 24/02/2012 - Seminario: Microfinanza e Politiche dell'Unione Europea, Rappresentanza in Italia della Commissione Europea;  
 24/03/2011 - Seminario: Il buono, il brutto e il cattivo della Microfinanza, Camera dei Deputati;  
 23/02/2011 - Lectio magistralis: prof. Ettore Gotti Tedeschi, Camera dei Deputati;  
 28/01/2011 - Workshop La microfinanza quale strumento anticrisi e strategia di sviluppo strutturale sostenibile, Università Luiss;  
 19/01/2011 - Lectio magistralis: prof. Viktor Vanberg, Camera dei Deputati;  
 24/11/2011 - Lectio magistralis: prof. Peter Koslowsky, Camera dei Deputati;  
 17/11/2011 - Lectio magistralis: prof. A. Quadrio Curzio, Camera dei Deputati.  
 Approfondita conoscenza dell'economia sociale di mercato, del microcredito e della microfinanza quali strumenti di lotta alla povertà e all'esclusione finanziaria finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti più svantaggiati.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a) **3/11/14 - 14/12/14**
- Nome e tipo di istituto **SIOI, Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale, Piazza San Marco 51 - 00186 Roma**
- Nome **Diploma di Master di specializzazione in progettazione europea ed internazionalizzazione delle imprese**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **220 ore di didattica. Principali aspetti approfonditi: tecniche di redazione e gestione dei progetti, strumenti finanziari e criteri di gestione, definizione del budget dei progetti e rendicontazione, mappatura delle opportunità di finanziamento dei fondi diretti e indiretti 2014-2020, predisposizione di proposte progettuali secondo le linee guida dei fondi europei, politica per le Imprese e processi di internazionalizzazione**

- Date (da – a) **06/2009**
- Nome e tipo di istituto **Bios Servizi s.r.l. - Via Francesco Denza, 00197 Roma**
- Nome **Corso di formazione per il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Principali aspetti approfonditi: legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, valutazione dei rischi e individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.**

- Date (da – a) **06/2006**
- Nome e tipo di istituto **Direzione Centrale Anticrimine della Polizia dello Stato**
- Nome **Corso di alta formazione - Seminario di studi avanzati "Il terrorismo: la principale minaccia del terzo millennio".**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Principali aspetti approfonditi: geopolitica, esame del fenomeno del terrorismo nazionale e internazionale, terrorismo informatico, politiche e strategie nella lotta al terrorismo.**

- Date (da – a) **13/01/07**
- Nome e tipo di istituto **Università Sapienza di Roma, Dipartimento di diritto penale e criminologia, Master biennale in Teorie e Metodi nell'Investigazione Criminale.**
- Nome **Diploma di Master Universitario di II Livello**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Principali aspetti approfonditi: diritto penale, procedura penale, criminologia, psicologia investigativa, comunicazione mass-mediatica, giornalismo investigativo, scienze penitenziarie e dell'esecuzione penale. Stage trimestrale presso il Garante dei Diritti dei Detenuti del Lazio. Tesi conclusiva: "Il Caso Abu Omar".**

- Date **15/12/2005**
- Nome e tipo di istituto **Università Sapienza di Roma**
- Qualifica conseguita **Laurea in giurisprudenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Principali esami sostenuti: diritto civile, procedura civile, diritto penale, procedura penale, diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto del lavoro, economia politica. Tesi conclusiva: "La normativa della tossicodipendenza nell'Unione Europea, analisi ed ipotesi di una normativa congiunta".**

- Date **07/1995**
- Nome e tipo di istituto **Liceo Tacito di Roma**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica**

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura **Buono**
- Capacità di scrittura **Buono**

- Capacità di espressione orale Spagnolo Buono
- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la mediazione ed il coordinamento di varie figure professionali, spirito di adattamento a situazioni diverse e rapidamente mutevoli nel tempo. Senso di organizzazione e gestione team con ottimi risultati nella gestione delle risorse e nel conseguimento degli obiettivi prefissati mantenendo sempre elevata l'attenzione a qualità e controllo.

Capacità e competenze tecniche  
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

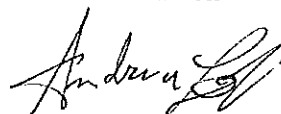
Ottime capacità e competenze informatiche dei software operativi Microsoft: Windows '95, '98, ME, 2000, XP, Vista, Windows 7 e Windows 8; dei software Microsoft Office 2000/2003/2007/2010 e Frontpage; dei programmi Internet Explorer, Mozilla Firefox e Adobe Acrobat; e dei software di gestione posta elettronica Outlook e Thunderbird. Ottime capacità relative all'assemblaggio hardware.

Patente

B - Automunito

Roma, 1 gennaio 2018

Andrea Loli



*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003)*