

COD. 4 – Esperto di segreteria junior

L'Ente Nazionale per il Microcredito ricerca personale qualificato per la realizzazione dell'intervento progettuale *“Rete Sportelli AMICI”* a valere sul F.A.M.I. - Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 – Obiettivo Nazionale 2.3 – qualificazione dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (capacity building).

Premesso quanto già indicato nell'avviso generale, il candidato ideale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di ragioneria
- Attività di operatore front office
- Attività di segreteria con competenze anche amministrative, contabilità di base e informatiche con annessa attività di protocollazione e contatti con i fornitori;
- Attività di organizzazione di eventi, incontri e attività di relazioni pubbliche con stakeholders della pubblica amministrazione;
- Conoscenza di almeno due lingue straniere.

L'esame dei requisiti si baserà sui seguenti campi di valutazione:

A – Diploma di ragioneria (max. 10pt)	
B – Attività di operatore front office (max. 20pt)	Anni esperienza B2 > 10pt B3 > 15pt B5 > 20pt
C – Attività di segreteria con competenze anche amministrative, contabilità di base e informatiche (max. 20pt)	Anni esperienza C2 > 10pt C3 > 15pt C5 > 20pt
D – Attività di protocollazione e contatti con i fornitori (max. 20pt)	Anni esperienza D2 > 10pt D3 > 15pt D5 > 20pt
E – Attività di organizzazione di eventi, incontri e attività di relazioni pubbliche con stakeholders della pubblica amministrazione (max. 20pt)	Anni esperienza E1 > 10pt E2 > 15pt E3 > 20pt
F – Conoscenza di almeno due lingue straniere (max. 10pt)	Conoscenza 5pt Certificazione 10 pt





ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO