

AVVISO DI MOBILITA' TEMPORANEA 2018

Il Segretario Generale

VISTO l'articolo 8, comma 4-bis, del decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 2011, n. 106, ed in particolare la lett. f) del medesimo comma, che attribuisce all'Ente Nazionale per il Microcredito, nell'ambito del proprio contingente di personale, la facoltà di acquisire unità di personale da altre pubbliche amministrazioni mediante collocamento in posizione di comando o fuori ruolo, secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti, con contestuale indisponibilità dei posti nell'amministrazione di provenienza;

VISTI gli articoli da 56 a 59 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

VISTO il CCNL relativo al personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri quadriennio normativo 2006 – 2009;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Ente Nazionale per il Microcredito;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti di diritto privato in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

CONSIDERATO che, al fine di sopperire al fabbisogno di funzionari ai posti vacanti nella dotazione organica, appare necessario porre in essere le opportune iniziative di reclutamento, in coerenza con i principi di cui all'art. 1, comma 1, e all'art. 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

RITENUTO di indire, ai sensi dell'art. 8 del decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 2011 n. 106, un avviso pubblico per il reclutamento attraverso il collocamento in posizione di comando o fuori ruolo di n. 13 posti di funzionario presso l'Ente Nazionale per il Microcredito;

DECRETA

Art. 1

Oggetto della procedura

E' indetta, ai sensi dell'art. 8 del decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 2011 n. 106, una procedura di reclutamento attraverso collocamento in posizione di comando o fuori ruolo di n. 13 posti di funzionario presso l'Ente Nazionale per il Microcredito.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per le singole figure ed i relativi requisiti dei n. 13 posti di funzionario, da assumere in posizione di comando o fuori ruolo presso l'Ente Nazionale per il Microcredito, si rimanda alla tabella allegata (ALLEGATO 1).

Art. 3

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Ente Nazionale per il Microcredito, Via Vittoria Colonna n. 1, 00193 Roma, entro il termine perentorio di giorni venti a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente Nazionale per il Microcredito. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Ente Nazionale per il Microcredito non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della gestione della procedura di mobilità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail, con l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti;
- l'indirizzo presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni inerenti la presente procedura, se diverso da quello di residenza, con l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti;
- il diploma di laurea posseduto, l'Università che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- gli eventuali titoli culturali e professionali post laurea posseduti (specializzazioni, dottorati, abilitazioni professionali);
- l'amministrazione di appartenenza, con la condizione di dipendente di ruolo della stessa e la relativa data di assunzione a tempo indeterminato, e l'eventuale posizione di comando presso altre amministrazioni;
- l'ufficio/struttura di servizio;
- l'incarico attualmente ricoperto e il relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'attuale datore di lavoro);
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette;

- di non avere e di non essere a conoscenza di procedimenti penali conclusi con sentenza di condanna passata in giudicato ovvero procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole negli ultimi due anni;
- di godere dei diritti civili e politici;
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- l'insussistenza di cause di inconfirmità ed incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- l'indicazione del codice associato alla figura professionale che si intende ricoprire come riportato nell'Allegato 1 del presente Avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino la qualifica posseduta, gli uffici presso cui il candidato ha svolto funzioni dirigenziali, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della domanda secondo i requisiti richiesti dall'Allegato 1 del presente Avviso;
- copia dello stato matricolare o certificazione dello stato di servizio rilasciata dall'amministrazione di appartenenza e aggiornata alla data di pubblicazione del presente avviso.

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail di posta certificata, dovrà essere riportata la dicitura: AVVISO DI MOBILITA' TEMPORANEA 2018.

Art. 4

Ammissibilità delle domande

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine indicato nel precedente art. 3 o non compilate secondo le indicazioni dello stesso art. 3 non saranno prese in considerazione.

Ogni candidato potrà presentare la propria candidatura per una sola figura professionale indicando il relativo codice associato, pena l'esclusione.

Le domande di mobilità pervenute all'Amministrazione anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione, ad eccezione di quelle già accolte dall'Amministrazione con la relativa richiesta di nulla osta alle amministrazioni interessate, ovvero con la fissazione della data di trasferimento del dipendente interessato.

Gli interessati hanno l'onere di formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Art. 5

Valutazione delle domande

All'istruttoria formale delle domande pervenute provvede il Responsabile del Procedimento, al fine di accertarne la ricevibilità e l'ammissibilità in relazione al rispetto delle condizioni e al possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

All'esito dell'istruttoria, il Responsabile del Procedimento predispose l'elenco dei candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, ordinati in base al punteggio conseguito, dandone la massima diffusione nel sito internet dell'Ente Nazionale per il Microcredito,

<http://www.microcredito.gov.it>, nella sezione trasparenza. Tale pubblicazione sul sito ha valore di notifica nei confronti dei soggetti interessati.

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso. I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione saranno invitati ad un colloquio, finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

Nel rispetto dell'art. 37 del d.lgs. 165/2001, ai fini della valutazione sono individuati i seguenti titoli di preferenza:

- conoscenza e competenza in materia di economia e in materia di microcredito e microfinanza.
- buona conoscenza della lingua inglese e/o francese.
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Dell'esito della procedura verrà data notizia sul sito internet dell'Ente.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Segretario Generale dell'Ente Nazionale per il Microcredito e sarà composta da 3 esperti nelle materie oggetto del presente Bando secondo le disposizioni di legge vigenti e sarà supportata da un segretario interno.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente Nazionale per il Microcredito, <http://www.microcredito.gov.it>, nella sezione trasparenza.

Il colloquio dinanzi alla Commissione esaminatrice sarà finalizzato alla verifica delle motivazioni, delle conoscenze dichiarate e dell'attitudine alla promozione degli strumenti di microcredito, della microfinanza e dell'economia sociale di mercato, nonché delle capacità professionali dichiarate in modo da individuare le professionalità più coerenti con le esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Art. 7

Assunzione in servizio

Il candidato giudicato idoneo sarà invitato a presentarsi presso l'Ente Nazionale per il Microcredito ai fini del conferimento dell'incarico di funzionario e degli atti amministrativi necessari anche ai fini della determinazione del trattamento economico, in attuazione della normativa vigente in materia e secondo le disposizioni del Contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

Art. 8

Durata

La durata dell'incarico presso l'ente Nazionale per il Microcredito non potrà essere superiore a un anno, ed eventualmente ulteriore rinnovabile per non più di due volte.

Art. 9

Norme di salvaguardia

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente Nazionale per il Microcredito, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità.

L'Ente si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di mobilità e reclutamento, ove compatibili.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti nell'ambito della procedura di mobilità di cui al presente avviso è finalizzato all'espletamento della stessa e, successivamente, all'eventuale gestione del rapporto di lavoro. Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale, avv. Riccardo Graziano.

Il Segretario Generale
dell'Ente Nazionale per il Microcredito
Dott. Riccardo Graziano

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93