



Collaboratore esperto di segreteria generale ed organizzativa e consulente legale

L'Ente Nazionale per il Microcredito ricerca un/una esperto/a coordinatore attività territoriali regionali per la realizzazione del progetto "Microcredito e Servizi per il Lavoro - Azione di sistema per la promozione e creazione presso i Servizi per il lavoro di strumenti operativi innovativi volti all'autoimpiego e alla microimprenditorialità" PON GAS FSE 2007-2013- Asse B Ob. Convergenza, affidato dalla Direzione Generale per le Politiche dei Servizi per il Lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali mediante Accordo del 1 dicembre 2011 per lo svolgimento di attività di interesse comune.

La figura professionale dovrà possedere i seguenti requisiti e competenze:

- Esperienza di attività di segreteria generale ed organizzativa maturata in enti pubblici e/o privati;
- Esperienza di consulenza legale in materia amministrativa e del lavoro;
- Esperienza nella gestione del personale di enti pubblici e/o privati;
- Esperienza delle governance locali degli enti locali in materia di bilancio e/o affari istituzionali;
- Conoscenza del microcredito e della microfinanza.

Il candidato/a ideale dovrà possedere ottime capacità di interrelazione e di lavoro in gruppi multi professionali.

Il rapporto lavorativo sarà disciplinato con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa che avrà termine alla data di conclusione del Progetto, fissata al 30 giugno 2014, come da Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dell'11 settembre 2013 n. 343.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione incaricata delle procedure comparative che verrà nominata in seno all'Ente Nazionale per il Microcredito, secondo le modalità individuate dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione disponibile sul sito internet dello stesso Ente, nelle parti in cui tale Regolamento sia applicabile al PON "Governance e Azioni di Sistema" del Fondo Sociale Europeo.

La valutazione si baserà sui seguenti criteri:

- Almeno 3 anni di esperienza nella gestione delle attività di segreteria generale ed organizzativa maturata in enti pubblici e/o privati;
- Almeno 3 anni di esperienza di consulenza legale in materia amministrativa e del lavoro;
- Almeno 3 anni di esperienza nella gestione del personale di enti pubblici e/o privati;
- Almeno 3 anni di esperienza delle governance degli enti locali in materia di bilancio e/o affari istituzionali;
- Conoscenza del microcredito e della microfinanza.

Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente numero di Tel +39 06.83606132

