

COD. 9 – Staff di Segreteria JUNIOR

L'Ente Nazionale per il Microcredito ricerca personale qualificato per la realizzazione dell'intervento progettuale "SELFIEmployment: Strumenti di supporto per il potenziamento degli accessi", progetto a valere sull'Asse I – Occupabilità PON SPAO 2014-2020, nel ruolo di staff di segreteria.

Premesso quanto già indicato nell'avviso generale, il candidato ideale dovrà possedere i seguenti requisiti e dovrà svolgere la propria attività sia autonomamente che in collaborazione con gli altri componenti dello staff di segreteria selezionati:

- Esperienza lavorativa nella gestione di attività di segreteria maturata in contesti pubblici/privati;
- Esperienza maturata nell'attività di organizzazione di seminari, eventi e congressi;
- Conoscenza delle governance legate alle politiche del lavoro e dei servizi per il lavoro;
- Comprovata conoscenza del microcredito e microfinanza;
- Buona conoscenza dei principali sistemi operativi, degli applicativi software e hardware.

L'esame dei requisiti si baserà sui seguenti campi di valutazione:

A- Esperienza lavorativa nella gestione di attività di segreteria maturata in contesti pubblici/privati. (max. 20pt)	Anni esperienza A1 > 3 10pt A2 > 5 15pt A2 > 7 20pt
B- Esperienza maturata nell'attività di organizzazione di seminari, eventi e congressi. (max. 20pt)	Anni esperienza B1 > 3 10pt B2 > 5 15pt B2 > 7 20pt
C - Conoscenza delle governance legate alle politiche del lavoro e dei servizi per il lavoro. (max. 20pt)	Studio=10pt Ricerca=15pt Lavoro=20pt (min. 5 anni)
D- Comprovata conoscenza del microcredito e microfinanza. (max. 20pt)	Studio=10pt Ricerca=15pt Lavoro=20pt (min. 5 anni)
E - Buona conoscenza dei principali sistemi operativi, degli applicativi software e hardware. (max. 20pt)	Dichiarata=10pt Certificata=20pt