**Allegato B - “*Dichiarazione d’impegno-******fascicolo docente/mediatore culturale”***

Con riferimento all'Avviso pubblico per l’individuazione di soggetti attuatori per la realizzazione dell’intervento “***F.A.S.I. Formazione, Auto-imprenditoria e Start-up per Immigrati regolari***” ***Asse 4 Azione 4.1.1.A (PON LEGALITA’ 2014-2020) CUP E55J18000010006*** emanato dall’ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO (ENM), il sottoscritto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del SA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritto alla C.C.I.A.A *(non per soggetti pubblici)* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_) n. REA. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matricola INPS n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

* che il presente Atto di impegno accompagna regolare domanda di partecipazione relativa all’Avviso pubblico di cui sopra;
* di aver preso atto di tutte le disposizioni previste nell’avviso per l’attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle predette attività oggetto di affidamento;
* di essere a conoscenza delle fonti e dei regolamenti normativi elencati nell’Avviso.

**e SI IMPEGNA, ad ogni effetto di legge, a:**

* rispettare integralmente le condizioni e gli obblighi previsti dall’Avviso pubblico a valere sul quale viene presentata la candidatura;
* realizzare i percorsi autorizzati in conformità alle prescrizioni previste nell’Avviso, e ulteriormente specificate nella Convenzione o Contratto che sarà sottoscritto in caso di accoglimento dell’istanza di candidatura;
* rispettare nell’attuazione dei percorsi eventuali indicazioni operative comunicate dall’ENM;
* garantire gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti nell’Avviso;
* pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività e favorire, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l’attività in questione è finanziata con Fondi strutturali;
* conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita all’attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall’art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l’attività di controllo;
* rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
* rispettare le norme in materia di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
* rispettare le procedure di gestione e rendicontazione previste dall’Avviso e dal PON LEGALITA’,
* rispettare la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
* rispettare le procedure in termini di rendicontazione finale;
* fornire all’ENM tutti i dati e i documenti richiesti ai fini del monitoraggio delle azioni previsto all’Art. 16 dell’Avviso pubblico;
* garantire nella realizzazione delle attività di docenza e di accompagnamento, la partecipazione del corpo docente riportato **nella tabella – “Elenco corpo docente** e **mediatore culturale”**;
* garantire altresì, sulla base delle dichiarazioni rese dai docenti e dei CV allegati alla domanda di partecipazione, che la fascia di appartenenza attribuita ai docenti tenendo conto di quanto previsto dalla Circolare 2/2009[[1]](#footnote-1) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sia assegnata in ragione delle valutazione delle esperienze di docenza e/o consulenza in una o più delle seguenti aree tematiche:

1. IMPRESA, ECONOMIA E FINANZA (a titolo esemplificativo: auto-imprenditorialità/lavoro autonomo, pianificazione - creazione e start up di impresa, business planning, finanza agevolata, credito alle imprese, fiscalità di impresa, business models)
2. DIRITTO E LEGISLAZIONE (a titolo esemplificativo: diritto societario, diritto del lavoro, orientamento al lavoro, diritto pubblico, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro)
3. LINGUE (lingua italiana)
4. SVILUPPO ORGANIZZATIVO (a titolo esemplificativo: organizzazione aziendale, gestione rr.uu.)
5. MARKETING (a titolo esemplificativo: orientamento al cliente, comunicazione, marketing & vendite)
6. MANAGERIALE (a titolo esemplificativo: comunicazione efficace, team working, problem solving, leadership, time management & delega).

**Tabella – Elenco corpo docente** (inserire righe in ragione del numero dei docenti componenti il corpo docente)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Cognome e Nome** | **Inquadramento**  *(inserire una X nella colonna corrispondente)* | |
| **P.IVA – Collaborazione** | **Dipendente** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| .. |  |  |  |

* assicurare la tempestiva comunicazione dell’eventuale variazione del Corpo docente in tempo utile alla valutazione, e in ogni caso prima dell’avvio del singolo percorso, secondo le modalità comunicate dall’ENM
* assicurare all’avvio di ogni corso che l’aula sia adeguatamente provvista di materiale di consumo di uso comune (carta, pennarelli, ricarica per lavagna a fogli mobili, ecc.) attrezzata con la seguente dotazione strumentale minima:

1. una postazione di lavoro per ogni allievo (sedia e scrivania);
2. la connessione alla rete internet e almeno una stampante condivisa;
3. almeno 10 postazioni di lavoro informatizzate;
4. una lavagna a fogli mobili, un video proiettore;
5. un PC ad uso docente.

* consegnare il materiale didattico realizzato dall’ENM ai discenti, ed il materiale info/formativo realizzati dall’ENM al docente,

Il sottoscritto, consapevole che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all’esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la cancellazione dall’elenco dei Soggetti Attuatori e nei casi più gravi al recupero degli importi indebitamente percepiti a norma dell’art. 14 dell’Avviso.

**ASSICURA**

* la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alla realizzazione delle attività oggetto di affidamento;
* la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
* che ogni eventuale variazione apportata all’atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria, e/o alla sede, del Soggetto Attuatore sarà tempestivamente comunicata alla ENM al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati.

Lo scrivente acconsente ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 al trattamento dei propri dati, anche personali, per il presente procedimento, gli atti conseguenti e per tutti gli adempimenti di legge.

Luogo e data

*Firma del legale rappresentante*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega/no

- N. \_\_\_\_\_\_\_ Fasciolo/i Docente/mediatore culturale, articolati per ciascun docente/mediatore culturale con Curriculum Vitae, Modello B1, firmati dal docente/mediatore culturale e con documento di identità del docente/mediatore culturale.

1. [↑](#footnote-ref-1)